**Муниципальный район «Белгородский район» Белгородская область**

**ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ**

**семнадцатое заседание собрания четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«26» февраля 2020 года № 117**

**Об утверждении Положения об открытом конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы общественного самоуправления на территории городского поселения «Поселок Октябрьский» Белгородского района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» от 20 ноября 2019 г. № 117, с целью стимулирования гражданских инициатив и совершенствования взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления,

 **поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский»**

**р е ш и л о:**

 1. Утвердить Положение об открытом конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский»» (прилагается).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по нормативной деятельности, вопросам местного самоуправления и депутатской этике (Кушнир С.Д.).

**Председатель поселкового собрания**

**городского поселения «Поселок Октябрьский» В.Е. Булгаков**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением поселкового собрания городского поселения**

**«Поселок Октябрьский»**

**от 26 февраля 2020 г. № 117**

**Положение об открытом конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Октябрьский»»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения открытого конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский»» (далее – Положение, Конкурс);

 1.2. Организатором Конкурса является администрация городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее - Администрация);

 1.3. Конкурс проводится ежеквартально с целью стимулирования деятельности председателей территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее - ТОС), совершенствования работы органов местного самоуправления по развитию гражданских инициатив населения.

 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

 победители Конкурса (далее - Победитель) - председатели ТОС, набравшие наибольшее количество балов в соответствующей категории на основании критериев оценки деятельности, утвержденных приложением к настоящему Положению.

 1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим поощрение Победителей, является администрация городского поселения «Поселок Октябрьский».

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целью проведения конкурса является стимулирование инициативы граждан по активизации деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и гражданских инициатив, совершенствования взаимодействия органов ТОС с органами местного самоуправления.

2.2. Задачами конкурса являются:

- повышение эффективности работы ТОС;

- определение лучших председателей ТОС на территории городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее – Поселение);

- развитие и реализация инициатив населения Поселения;

- выявление и распространение положительного опыта работы ТОС Поселения;

- совершенствование механизма поддержки инициатив граждан по вопросам местного значения и поощрение председателей ТОС.

**3. Организация и условия проведения Конкурса**

 3.1. Для участия в Конкурсе председатель ТОС, ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала предоставляют в Администрацию:

 - заявление на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению
№ 1 к Положению;

 - материалы, включающие отчет о деятельности председателя ТОС за отчетный период, в соответствии с критериями оценки деятельности, утвержденными приложением к настоящему Положению;

 - протокол собрания участников ТОС о поощрении председателя ТОС за подписью 10 членов ТОС.

3.2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по подведению итогов открытого конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский»» (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Поселения.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются: сотрудники Администрации, депутаты поселкового собрания Поселения, представители бюджетных учреждений и общественных организаций Поселения.

 3.4 Комиссия формируется на период реализации муниципальной программы «Развитие системы общественного самоуправления на территории городского поселения «Поселок Октябрьский» Белгородского района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» от 20 ноября 2019 г. № 117.

 Комиссия формируется в составе пяти человек.

 Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
 3.5. Комиссия имеет право:

 - проводить экспертизу предоставленных материалов;

 - приглашать на заседания Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам для консультации по предоставленным материалам. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса;

 - подводить итоги Конкурса и определять Победителей.

 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным председателем Комиссии планом и считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 ее членов.

 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

 В течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола итоги Конкурса в текущем квартале утверждаются распоряжением Администрации.

 **4. Порядок проведения Конкурса и подведения итогов**

4.1. Прием, предварительную проверку и регистрацию документов осуществляет секретарь Комиссии по адресу: п. Октябрьский,
ул. Привокзальная, д. 1А; график приема: с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

4.2. Предоставленные на Конкурс материалы регистрируются в журнале регистрации документов на участие в Конкурсе (далее - Журнал) секретарем Комиссии, о дате и времени приема делается запись в Журнале.

 4.3. Секретарь Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня получения документов проверяют их на соответствие требованиям и срокам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения.

 Зарегистрированные материалы передаются на рассмотрение Комиссии в течение трех рабочих дней после завершения сроков приема.

 Предоставленные на Конкурс материалы, не соответствующие требованиям и срокам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, Комиссией не рассматриваются.

 Предоставленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

 4.4. Заседание Комиссии по подведению итогов Конкурса проводится в течение 10 рабочих дней после окончания сроков приема материалов, предоставленных на Конкурс, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

 4.5. Победители определяются на основании критериев оценки деятельности председателей ТОС, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, по категориям:

 I категория - от 71 до 90 баллов;

 II категория - от 51 до 70 баллов;

 III категория - от 35 до 50 баллов.

 4.6. Решение об итогах Конкурса принимается Комиссией на основе рейтингового принципа, путем суммирования баллов, проставленных членами Комиссии и выведением среднего арифметического балла.

 4.7. По итогам Конкурса председатели ТОС, признанные победителями Конкурса, поощряются денежными премиями в размере:

 I категория – 5 000 (пять тысяч) рублей;

 II категория – 3 000 (три тысячи) рублей;

 III категория – 2 000 (две тысячи) рублей.

 **5. Порядок финансирования**

 5.1. Финансирование Конкурса является расходным обязательством Поселения и осуществляется в пределах средств бюджета Поселения, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие системы общественного самоуправления на территории городского поселения «Поселок Октябрьский» Белгородского района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» от 20 ноября 2019 г. № 117, на соответствующий финансовый год.

 5.2. Выплата премий производится на основании распоряжения Администрации поселения об итогах Конкурса.

 5.3. Денежные средства, предназначенные для выплаты премий победителям Конкурса, перечисляются Победителям Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня утверждения итогов Конкурса.

**Приложение № 1**

**к Положению об открытом**

**конкурсе «Лучший председатель**

**территориального общественного**

**самоуправления городского**

**поселения «Поселок Октябрьский»»**

Председателю конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса

«Лучший председатель

территориального общественного

самоуправления городского

поселения «Поселок Октябрьский»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения

«Поселок Октябрьский»»

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель территориального общественного самоуправления, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляю о своем намерении принять участие в открытом конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский»».

 Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявлении и прилагаемых к нему документов гарантирую.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Положению об открытом конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский»»**

**Критерии оценки деятельности председателей ТОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Показатель | Значение | Оценка значения показателя (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Периодичность проведения председателем ТОС личного приема граждан | количество приемов, дата проведения | 1 раз в месяц - 1 балл; более 1 раза в месяц - 5 баллов |
| 2. | Количество поступивших обращений граждан, в том числе по вопросам: | количество обращений граждан | до 20 - 1 балл; более 20 - 5 баллов |
|  | - благоустройства территории |  |  |
|  | - жилищно-коммунального хозяйства |  |  |
|  | - работы общественного транспорта |  |  |
|  | - социальной поддержки |  |  |
|  | - строительства, архитектуры, земельным отношениям |  |  |
| 3. | Доля выполненных председателем ТОС наказов, обращений граждан | % (численное соотношение поступивших и решенных наказов) | до 20 - 5 баллов; более 20 - 10 баллов |
| 4. | Самостоятельное решение вопросов местного значения, в том числе: | количество решенных вопросов | до 20 - 5 баллов; более 20 - 10 баллов |
|  | - благоустройство территории |  |  |
|  | - жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |
|  | - очистка (отсыпка,) дорог |  |  |
|  | - организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов |  |  |
|  | - оказание социальной поддержки |  |  |
| 5. | Организация и проведение встреч граждан с депутатским корпусом, представителями органов местного самоуправления, общественных организаций | количество, дата проведения | до 3 раз в месяц - 1 балл; более 3 раз в месяц - 5 баллов |
| 6. | Проведение акций совместно с населением | количество, дата проведения | до 10 - 1 балл; более 10 - 5 баллов |
| 7. | Мероприятия, проведенные без финансирования из бюджета поселения | количество и формат мероприятий, дата проведения | до 5 - 1 балл; более 5 - 5 баллов |
| 8. | Количество добровольцев, участвующих в деятельности ТОС и организации мероприятий | количество человек(приложить подтверждающий фотоматериал) | до 50 - 1 балл; более 50 - 5 баллов |
| 9. | Проведение мероприятий, направленных на обучение активистов ТОС | количество и формат мероприятий, дата проведения | до 5 - 1 балл; более 5 - 5 баллов |
| 10. | Организация работы творческих объединений, клубов по интересам | количество созданных клубов | до 5 - 1 балл; более 5 - 5 баллов |
| 11. | Наличие Молодежного совета | дата создания | нет - 0 баллов; да - 5 баллов |
| 12. | Количество публикаций в СМИ о деятельности Молодежного совета | количество публикаций | до 3 раз в месяц - 5 баллов; более 3 раз в месяц - 10 баллов |
| 13. | Количество граждан, принимающих участие в охране общественного порядка | количество человек | до 50 - 1 балл; более 50 - 5 баллов |
| 14. | Взаимодействие ТОС с некоммерческими организациями | количество и формат мероприятий(с указанием организации), дата проведения | до 10 - 1 балл; более 10 - 5 баллов |
| 15. | Информирование населения о деятельности органа ТОС, в том числе: | количество публикаций | до 10 - 5 баллов; более 10 - 10 баллов |
|  | - официальный сайт ТОС |  |  |
|  | - иные средства массовой информации (указать источник) |  |  |
| 16. | Организационно-правовая форма осуществления деятельности ТОС | наличие статуса юридического лица | нет - 0 баллов; да - 5 баллов |