



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 19 » ноября 2018 г.

№ 420-ПП

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 11 декабря 2017 года № 459-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, а также повышения результативности и эффективности деятельности, организованной в соответствии с принципами бережливого управления на территории области, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 11 декабря 2017 года № 459-пп «Об утверждении административного регламента предоставления управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу»:

- в преамбуле названного постановления слова «от 12 мая 2008 года № 105-пп» заменить словами «от 18 декабря 2017 года № 465-пп»;

- в административный регламент предоставления управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (далее – Административный регламент), утверждённый в пункте 1 названного постановления:

в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента слова «В заявлении» заменить словами «Заявителем в заявлении»;

дополнить пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление заполняется с использованием компьютерной техники либо рукописным способом.»;

дополнить пункт 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II Административного регламента абзацем восьмым следующего содержания:

«заявителем не оплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 2.11.2 подраздела 2.11 раздела II Административного регламента слова «пункта 2» заменить словами «пункта 3»;

пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела III Административного регламента исключить;

абзац первый пункта 3.2.13 подраздела 3.2 раздела III Административного регламента после слова «вносит» дополнить словами «с использованием компьютерной техники либо, при отсутствии технической возможности, рукописным способом», далее по тексту;

абзац третий пункта 3.2.13 подраздела 3.2 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«дату приёма документов и способ представления документов заявителем (графа 2 журнала);»;

пункт 3.2.14 подраздела 3.2 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.14. В случае представления документов заявителем лично, специалист, уполномоченный принимать документы, заполняет с использованием компьютерной техники либо рукописным способом обратную сторону заявления о предоставлении государственной услуги.

На оборотной стороне заявления о предоставлении государственной услуги специалист, уполномоченный принимать документы, указывает:

порядковый номер записи в журнале регистрации официальных документов на предоставление апостиля;

дату выдачи официальных документов и график приёма заявителей;

номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;

фамилию, инициалы и должность специалиста, принявшего документы.

Специалист, уполномоченный принимать документы, ставит на оборотной стороне заявления свою подпись и выдаёт заявителю копию данного заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 минуты.»;

в абзаце первом пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента слова «20 минут» заменить словами «10 минут»;

абзац первый пункта 3.5.14 подраздела 3.5 раздела III Административного регламента после слова «вносит» дополнить словами «с использованием компьютерной техники либо, при отсутствии технической возможности, рукописным способом», далее по тексту;

в абзаце пятом пункта 3.5.14 подраздела 3.5 раздела III Административного регламента слова «5 минут» заменить словами «2 минуты»;

пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Выдача документов осуществляется заявителю или его представителю (при предъявлении доверенности от заявителя, в том числе в простой письменной форме) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.»;

второе предложение пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (его представитель) расписывается в получении документов и проставляет дату на оборотной стороне заявления в графе «Выдача документов».»;

пункт 3.7.8 подраздела 3.7 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.8. При личном приёме заявитель расписывается в получении документов, письма и проставляет дату их получения на оборотной стороне заявления в графе «Выдача документов».»;

приложения № 2, № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложения № 5, № 6 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
от 19 ноября 2018 года  
№ 420-пп

**Приложение № 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления управлением записи**  
**актов гражданского состояния (ЗАГС)**  
**Белгородской области государственной**  
**услуги по проставлению апостиля**  
**на официальных документах,**  
**подлежащих вывозу за границу**

Форма  
(лицевая сторона)

**Заявление**  
**о предоставлении государственной услуги по проставлению**  
**апостиля на российских официальных документах, подлежащих**  
**вывозу за пределы территории Российской Федерации**

\_\_\_\_\_

(полностью: Ф.И.О., место жительства физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность/наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес для направления ответа (при необходимости направления ответа почтовой связью))

контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу предоставить государственную услугу по проставлению апостиля на  
официальных документах, подлежащих предъявлению в:

\_\_\_\_\_

(страна предъявления документов)

К настоящему заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(полностью: Ф.И.О. заявителя - физического лица или представителя  
юридического лица)

(оборотная сторона)

В журнал регистрации официальных документов на проставление апостиля внесена запись № \_\_\_\_\_.

ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял(а):

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, уполномоченного  
принимать документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

График приёма и выдачи документов:  
понедельник-пятница с 09:00 до 13:00; с 14:00 до 17:00;  
последний рабочий день каждого месяца – неприёмный день.

Телефон для справок: (4722) 26-03-43, 31-77-41

<b>ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ</b>	
проставление апостиля	<p>Официальные документы с результатом предоставления государственной услуги (штампом «апостиль») получены</p> <p>Дата « ____ » _____ г.</p> <p>Фамилия, инициалы _____</p> <p>Подпись _____</p>
отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Официальные документы, письмо об отказе в проставлении апостиля получены</p> <p>Дата « ____ » _____ г.</p> <p>Фамилия, инициалы _____</p> <p>Подпись _____</p>

**Приложение № 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления управлением записи**  
**актов гражданского состояния (ЗАГС)**  
**Белгородской области государственной**  
**услуги по проставлению апостиля**  
**на официальных документах,**  
**подлежащих вывозу за границу**

Форма

**Журнал регистрации официальных документов на проставление апостиля**

№ п/п	Дата приёма документов и способ представления документов заявителем	Данные о заявителе (фамилия и инициалы, место жительства физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование юридического лица), контактный телефон	Наименование и реквизиты официальных документов	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего официальный документ	Государство предъявления официальных документов	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за проставление апостиля	Фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы	Порядковый номер апостиля	Дата проставления апостиля	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль	Отметка о выдаче / отправке документов заявителю или отметка об отказе в проставлении апостиля	Отметка о помещении материалов в дело
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

