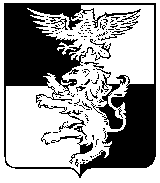
****

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**    «09» августа 2019 г. № 92 |

**Об утверждении состава и Положения о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 21.12.2017 № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» от 22.11.2018 № 32 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении «Поселок Октябрьский» Белгородского района»:

1. Утвердить состав Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 14.05.2015 № 81 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки и положения о Комиссии».

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (admoktyabr.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста (с функционалом: землеустроитель) администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (Нерухова С.А.).

**Глава администрации городского**

**поселения «Поселок Октябрьский» А.А. Дукмас**

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

городского поселения

«Поселок Октябрьский»

«09» августа 2019 г. № 92

Состав Комиссии по Правилам

землепользования и застройки при администрации

городского поселения «Поселок Октябрьский»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | - глава администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» |
| Заместитель председателя Комиссии | - заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» |
| Секретарь Комиссии | - специалист (с функционалом: делопроизводство) администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» |

**Члены Комиссии:**

- заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» по благоустройству

- специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации городского поселения «Поселок Октябрьский»

- депутат поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения

«Поселок Октябрьский»

«09» августа 2019 г. № 92

**Положение**

**о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее – Положение) определяет задачи, функции, порядок работы, права Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее – Комиссии), полномочия председателя и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский».

1.3. Комиссия является организатором публичных слушаний, проводимых на территории городского поселения «Поселок Октябрьский» по вопросам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется в составе не менее 6 и не более 10 членов. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Организует и проводит публичные слушания в соответствии с решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области от 22.11.2018 № 32 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении «Поселок Октябрьский» Белгородского района», распоряжениями поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» о назначении публичных слушаний, настоящим Положением и положениями законодательства о градостроительной деятельности по следующим вопросам:

- по проекту Генерального плана городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее - Генеральный план), по проектам внесения изменений в Генеральный план;

- по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее - Правила), по проектам внесения изменений в Правила;

- по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы;

- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Организует разработку проектов Генеральных планов и Правил, а также проектов о внесении изменений в них.

2.3. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план и Правила, готовит заключения по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении разрешений:

- на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.6. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.2.2. Проводит заседания Комиссии.

3.2.3. Утверждает принятые Комиссией решения.

3.2.4. Обеспечивает ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

3.2.5. Дает в пределах компетенции Комиссии поручения, обязательные к исполнению ее членами.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Отвечает за ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

3.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оформление необходимой документации.

3.4.3. Ведет протокол заседаний Комиссии.

3.4.4. Представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседаний.

3.4.5. Извещает членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания и обеспечивает необходимыми материалами.

3.4.6. Участвует в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

3.6. Член Комиссии, имеющий заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса, решением Комиссии освобождается от участия в голосовании.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Комиссия имеет свой архив, в котором хранятся протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

**4. Права Комиссии**

4.1. В ходе осуществления своей деятельности Комиссии имеет право:

4.1.1.Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

4.1.2. Запрашивать необходимые для работы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии, в государственных и муниципальных органах, от предприятий и организаций независимо от их форм собственности.

4.1.3. Приглашать на заседания Комиссии для дачи заключений и пояснений представителей территориальных организаций, специалистов, иных физических и юридических лиц, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов.