****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

**«11» июля 2014 года № 128**

**Об утверждении состава Комиссии**

**по вопросам градостроительства,**

**землепользования и застройки**

**и положения о Комиссии**

В соответствии со статьями 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области **постановляю:**

 1. Создать Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при главе администрации городского поселения «Поселок Октябрьский».

 2. Утвердить:

 2.1. Состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при главе администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (приложение № 1).

 2.2. Положение о Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при главе администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (приложение № 2).

1. Постановление администрации городского поселения «Поселок

Октябрьский» от 14 мая 2014 года № 81 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки и положения о Комиссии» считать утратившим силу.

 4. Обнародовать настоящее постановление в порядке определенном Уставом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации городского**

**поселения «Поселок Октябрьский»** **Е.А. Овчинников**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Приложение № 1** **к постановлению администрации городского поселения** **«Поселок Октябрьский»****от «11» июля 2014 г. № 128** |

**Состав Комиссии**

**по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при главе администрации городского поселения «Поселок Октябрьский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Глаголев Евгений Сергеевич | - руководитель комитета строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района, председатель Комиссии |
| Скляров Юрий Анатольевич | - начальник отдела генерального плана, ландшафтного дизайна и информационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства администрации Белгородского района, ответственный секретарь Комиссии |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Овчинников Евгений Александрович | - глава администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» |
| Стребкова Светлана Михайловна | - специалист администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (отвечающий за работу с поселковым собранием) |
| Кайдалов Олег Анатольевич | - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства администрации Белгородского района |
| Галавай Наталья Юрьевна | - начальник отдела по организационно-правовому обеспечению деятельности Муниципального совета и административной реформы администрации Белгородского района |
| Бредихин Михаил Иванович | - начальник управления экологической безопасности администрации Белгородского района |
| Волжина Наталья Николаевна | - начальник отдела земельных ресурсов комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района |
| Руднева Марина Николаевна | - начальник отдела экономического развития и прогнозирования комитета экономического развития администрации Белгородского района |
| Визирякина Вера Анатольевна | - депутат поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» |
| Алексеенко Евгений Анатольевич | - депутат поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» |
|  | **Приложение № 2** **к постановлению администрации городского поселения** **«Поселок Октябрьский»****от «11» июля 2014 г. № 128** |

**Положение**

**о Комиссии по вопросам градостроительства,**

**землепользования и застройки при главе администрации**

**городского поселения «Поселок Октябрьский»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при главе администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

- проекту генерального плана городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и изменений в него;

- проекту правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее - правила) и изменений в них;

- документов территориального планирования.

2.2. Организация и координация разработки проекта правил и изменений в них.

2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов.

2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.6. Подготовка рекомендаций в области градостроительной деятельности о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

В отношении проекта генерального плана и изменений в него, в связи с подготовкой проекта правил и изменений в них:

- обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления городского поселения «Посёлок Октябрьский», на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключения о результатах публичных слушаний;

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением правил.

- в связи с подготовкой проектов планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом подготавливает, утверждает и опубликовывает заключения о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории.

По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- направляет заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства в окружную комиссию в целях организации и проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, публичных слушаний;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении и направляет рекомендации в области градостроительной деятельности для подготовки соответствующего правового акта.

По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения и направляет рекомендации администрации городского поселения для подготовки соответствующего правового акта.

3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров только в случае поступления жалоб от жителей городского поселения, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

**4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Белгородской области, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;

- включать в состав Комиссии представителей государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Белгородской области, представителей Законодательного Собрания Белгородской области.

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

- обнародовать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях, отчеты и материалы о своей деятельности.

**5. Председатель Комиссии**

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;

- назначает одного из членов Комиссии председательствующим на заседании Комиссии на период своего временного отсутствия.

**6. Члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии**

6.1. По решению председателя Комиссии на период его временного отсутствия один из членов Комиссии назначается председательствующим на заседании Комиссии.

6.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);

- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 дней до его проведения;

- оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии);

- оформляет заключения о результатах публичных слушаний.

**7. Заседания Комиссии и порядок их проведения**

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

7.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

7.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

7.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.10. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

**Глава администрации городского**

**поселения «Поселок Октябрьский» Е.А. Овчинников**