****

**муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области**

**поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский»**

**тридцать первое заседание третьего созыва**

**решение**

19 февраля 2016 года № 185

**Об утверждении Порядка организации**

**и проведения публичных слушаний в**

**городском поселении «Поселок Октябрьский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53B3D391D15B05BC99D644E80C0FE3D8991D41965EF05925A6693E0C1E84FDm0nBN) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53B3D391D15B05BC98D844E1020FE3D8991D4196m5nEN) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EB0F03B181C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0D41m8n4N) городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

**поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский» решило:**

1.​ Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» от 29.12.2007 г. № 23 «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Октябрьский»».

2. Решение вступает в силу с даты обнародования.

2.  Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (admoktyabr.ru).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» по вопросам местного самоуправления и депутатской этике (Плохих Г.В.)

**Председатель поселкового собрания**

**городского поселения «Поселок Октябрьский»**  **В.Е. Булгаков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждён**  **решением поселкового собрания городского поселения**  **«Поселок Октябрьский»**  **от «19» февраля 2016 года № 185** |

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ**

**СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**«ПОСЁЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53B3D391D15B05BC99D644E80C0FE3D8991D41965EF05925A6693E0C1E84FDm0nBN) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53B3D391D15B05BC98D849EA080FE3D8991D41965EF05925A6693E0C1E83FAm0nBN) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EB0F03B181C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0D41m8n4N) городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации населением городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» права на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов;

орган, имеющий право принять правовой акт о назначении публичных слушаний – Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский», председатель Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский»;

эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, опытом работы.

**2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

2.1.1. информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

2.1.2. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.1.3. осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;

2.1.4. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.1.5. оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

**3. Вопросы, вносимые на публичные слушания**

3.1. Публичные слушания могут проводиться по вопросам местного значения.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

3.2.1. проект Устава городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный [Устав](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EB0F03B181C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F41m8n5N), кроме случаев, когда изменения в [Устав](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EB0F03B181C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F41m8n5N) вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в [Уставе](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EB0F03B181C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0849m8n2N) вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53B3D391D15B05BF94D748E35C58E189CC13m4n4N) Российской Федерации, федеральными законами;

3.2.2. проект бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» и отчет о его исполнении;

3.2.3. проекты планов и программ развития городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район»;

3.2.4. проект генерального плана городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район», проект о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Поселок Октябрьский»;

3.2.5. проект правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район», проект внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Поселок Октябрьский»;

3.2.6. проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

[3.2.](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EA0C06BD87C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F40m8n9N)7. вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

[3.2.](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EA0C06BD87C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F40m8n9N)8. вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

[3.2.](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EA0C06BD87C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F40m8n9N)9. вопросы о преобразовании муниципального образования;

[3.2.1](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EA0C06BD87C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F40m8n9N)0. иные вопросы в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Инициаторы публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский».

4.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей городского поселения «Поселок Октябрьский» численностью не менее 300 человек.

**5. Назначение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», назначаются решением Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», по инициативе председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» – постановлением председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский».

5.2. Проекты правовых актов о назначении публичных слушаний оформляются и вносятся на рассмотрение в порядке, установленном регламентом Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский».

5.3. . В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- инициатор проведения публичных слушаний;

- тема публичных слушаний (название проекта муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания);

- вопросы публичных слушаний;

- дата проведения публичных слушаний;

- место и время проведения публичных слушаний, время начала регистрации участников публичных слушаний, время начала собрания участников публичных слушаний;

- информация о месте (адрес, помещение) размещения экспозиции, дни открытия и закрытия, дни и часы посещения экспозиции (в случаях, указанных в пунктах 3.2.4-3.2.6);

- электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещен обсуждаемый проект;

- состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний председательствующий на публичных слушаниях и секретарь оргкомитета (в случаях, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.3 настоящего Порядка);

- время, место и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

5.4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 3.2.1.- 3.2.5., проводятся в порядке указанном в постановлении председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» о назначении публичных слушаний. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 3.2.4. - 3.2.8. проводятся постоянно действующей комиссией по Правилам землепользования и застройки при администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» в порядке указанном в постановлении председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» о назначении публичных слушаний.

5.5. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию в порядке, установленном решением Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», а также путём размещения на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (admoktyabr.ru).

5.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

5.5.1. по проекту Устава городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EB0F03B181C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F41m8n5N) городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области - не менее 30 дней;

5.5.2. по проекту Генерального плана (в том числе по внесению изменений в Генеральный план) - не менее одного месяца и не более трех месяцев до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний;

5.5.3. по проекту Правил землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев со дня обнародования проекта;

5.5.4. по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - не менее 15 дней и не более одного месяца до даты обнародования заключения о результатах публичных слушаний;

5.5.5. по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не менее 15 дней и не более одного месяца до даты обнародования заключения о результатах публичных слушаний;

5.5.6. по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории городского поселения на основании решения органа местного самоуправления - не менее одного месяца и не более трех месяцев до даты обнародования заключения о результатах публичных слушаний;

5.5.7. по проекту бюджета городского поселения, по проектам нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет городского поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета - не менее 7 дней и не более 15 дней до даты обнародования заключения о результатах проведения публичных слушаний;

[5.5.8](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53ADDE87BD0108B9978E40EA0C06BD87C6461CC157FA0E62E9307C481386FE0F0F41m8n0N). в иных случаях - не менее 15 дней и не более одного месяца, если иное не установлено законодательством.

**6. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

6.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский»:

- обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;

- [список](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par239) инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 600 подписей жителей городского поселения на [подписных листах](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par261) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 600 жителей городского поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются в обязательном порядке.

6.2. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний по инициативе администрации городского поселения глава администрации направляет в Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский»:

- обращение главы администрации городского поселения с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и указанием лица, ответственного за организацию проведения публичных слушаний;

- проект правового акта, подготовленный в соответствии с [пунктами 5.2](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par93), [5.3](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par95), 5.4, 5.5 настоящего Порядка;

- иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

6.3. Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший в Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский», рассматривается на очередном заседании в соответствии с Регламентом.

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший председателю Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», рассматривается в течение 5 календарных дней со дня получения всех оформленных надлежащим образом документов.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ**

7.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, установленных [пунктами 3.2.1](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par71) - [3.2.3](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par73), [3.2.9,](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par81) [3.2.1](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par82)0, осуществляет оргкомитет, а по вопросам, установленным [пунктами 3.2.4](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par74). - [3.2.8](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par79) комиссия по Правилам землепользования и застройки (далее - Комиссия).

7.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний по инициативе Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» или председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» - из числа членов Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления;

- при назначении публичных слушаний по инициативе населения городского поселения «Поселок Северный» - из представителей, предложенных инициативной группой, членов Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления городского поселения.

В состав оргкомитета могут быть включены также должностные лица органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» (по согласованию), представители общественности.

7.3. Первое заседание оргкомитета проводится не позднее 3 дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

7.4. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает повестку публичных слушаний;

2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний;

3) привлекает экспертов для участия в проведении публичных слушаний и подготовки заключений по внесенным предложениям слушаний;

4) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

5) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

6) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

7) устанавливает порядок и регламент проведения публичных слушаний;

8) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом, повесткой и материалами публичных слушаний;

9) оформляет протокол публичных слушаний и [заключение](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par292) о результатах публичных слушаний (приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляет их в орган, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний;

10) организовывает своевременное обнародование заключения о результатах публичных слушаний;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

7.5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.6. Работа оргкомитета осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией городского поселения за счет средств бюджета городского поселения, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, предусмотренным [разделами 11, 12](file:///\\Delo-okt\Мои%20документы\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ\Поселковое%20собрание%202013%20год\Поселковое%20собрание%20третий%20созыв%20заседания%20№%201,2,3\ПОСЕЛКОВОЕ%20СОБРАНИЕ%202013-2018г%20протоколы%20и%20решения%20к%20ним\Протокол%20№%2031%20и%20решения%20182-\ПРОЕКТ%20о%20порядке%20пров%20ПС.doc#Par212) настоящего Порядка.

7.7. На заседания оргкомитета могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.

7.8. Участники публичных слушаний вправе представить в оргкомитет свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

7.9. Предложения граждан (юридических лиц) обобщаются и рассматриваются оргкомитетом с учетом заключений экспертов.

7.10. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний оргкомитет может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей, а также в печатных средствах массовой информации.

7.11. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний и подготовка документов, принимаемых оргкомитетом, возлагаются на секретаря оргкомитета.

Документы, принимаемые оргкомитетом, подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

7.12. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу, принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

7.13. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением администрации городского поселения. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации городского поселения.

**8. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

8.1. Жители городского поселения и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляют в оргкомитет, Комиссию письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

8.2. Желающие выступить на публичных слушаниях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в оргкомитете, Комиссии.

Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний.

8.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители городского поселения, представители органов местного самоуправления и другие лица.

**9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

9.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет (Комиссия) организует регистрацию его участников.

9.2. Открывает и ведет публичные слушания председатель оргкомитета, Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета, Комиссии.

9.3. Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой - либо организации.

9.4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

9.5. По окончании прений для обобщения и квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель предоставляет слово экспертам.

9.6. На слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

9.7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

9.8. По окончании выступлений председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний, в которое включаются все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

**10. ОБНАРОДОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**И УЧЕТ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ**

10.1. Оргкомитет организовывает своевременное обнародование заключения о результатах публичных слушаний.

Информирование населения (обнародование, в случаях, определенных законодательством, - рассылка сообщений) о проведении публичных слушаний должно быть осуществлено не позднее 7 календарных дней со дня принятия правового акта о проведении публичных слушаний.

10.2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний оргкомитет готовит заключение и протокол и передает их органу, принявшему правовой акт о проведении публичных слушаний, для последующего принятия решения.

10.3. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», он включается в повестку дня очередного заседания Поселкового собрания.

Отчет о работе оргкомитета и материалы публичных слушаний представляет председатель оргкомитета.

10.4. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

10.5. После принятия муниципального правового акта по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

10.6. Муниципальный правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному обнародованию в порядке, определяемом решением Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский».

**11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТАМ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ,**

**ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

11.1. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения принимается главой администрации городского поселения в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=60A9675943290CCCEF53B3D391D15B05BC98D849EA080FE3D8991D4196m5nEN) Российской Федерации.

11.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки назначаются председателем Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» не позднее чем через десять дней со дня поступления проекта.

11.3. После принятия председателем Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» постановления о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского поселения комиссией осуществляются их организация и проведение.

11.4. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений, проводятся с участием жителей городского поселения, проживающих на соответствующей территории, применительно к которой осуществляется подготовка правил землепользования и застройки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

11.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет указанный проект председателю Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский». Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

**12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

12.1. Настоящим разделом устанавливаются специальные нормы проведения публичных слушаний по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12.2. Лицо, заинтересованное в проведении публичных слушаний, подает заявление в комиссию, к заявлению могут прилагаться:

- демонстрационные материалы;

- иные материалы в зависимости от вопросов, выносимых на публичные слушания.

Председатель комиссии в течение 10 дней со дня поступления в комиссию заявления направляет председателю Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» обращение о необходимости проведения публичных слушаний, соответствующий проект постановления о проведении публичных слушаний, а также обеспечивает проведение необходимых мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

12.3. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

12.4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения проводятся Комиссией после получения заявления от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

12.5. Заключение о результатах публичных слушаний в течении 10 дней подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (admoktyabr.ru).

12.6. Администрация городского поселения подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний проекты нормативных правовых актов администрации городского поселения:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения;

- о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении.

12.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вышеуказанным вопросам, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения.

**Председатель поселкового собрания**

**городского поселения «Поселок Октябрьский» В. Булгаков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку организации  и проведения публичных  слушаний в городском  поселении «Поселок Октябрьский» муниципального  района «Белгородский район» |

**«ФОРМА»**

**Список инициативной группы**

Тема предполагаемых публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество и  дата рождения | Адрес места  жительства,  телефон | Серия, номер и дата выдачи паспорта  или документа, заменяющего его, с  указанием органа или кода органа,  выдавшего документ | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку организации  и проведения публичных  слушаний в городском  поселении «Поселок Октябрьский» муниципального  района «Белгородский район» |

**«ФОРМА»**

**Подписной лист публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество и  дата рождения | Адрес места  жительства,  телефон | Серия, номер и дата выдачи паспорта  или документа, заменяющего его, с  указанием органа или кода органа,  выдавшего документ | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку организации  и проведения публичных  слушаний в городском  поселении «Поселок Октябрьский» муниципального  района «Белгородский район» |

**«ФОРМА»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ПОСЕЛКОВОГО СОБРАНИЯ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Публичные слушания назначеныпостановлением председателя Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» (решением Поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский») от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_.

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Инициатор публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Участники публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрев указанный проект решения,

**Р Е Ш И Л И:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский». Обнародовать Заключение о результатах публичных слушаний и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» (admoktyabr.ru).

**Председательствующий**

**на публичных слушаниях /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Секретарь на публичных слушаниях /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**