

**Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

**третьего созыва**

**решениЕ**

от 11 сентября 2014 года № 84

Об утверждении «Положения о порядке

списания муниципального имущества

**городского поселения «Поселок Октябрьский»**

**муниципального района «Белгородский район»**

**Белгородской области**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7E516121B52B821BC4C9FC7778E3D28CE548960FBE213F7FB27D3DAC24DE9B9C6D3FC7B032Bc2H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» от 04.06.2014г.№67 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=365804DC3BB1E59509E33C3FD9FFB1866296DAA069C4E3E14032B1BB2F63BBCFF2TCG) городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку и повышения контроля за ее проведением Поселковое собрание городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания в общедоступных местах и разместить на официальном сайте городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области http://www.admoktyabr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, социальной политике и жизнеобеспечению поселения (депутата Визирякину В.А.)

**Председатель поселкового**

**собрания городского поселения**

**«Поселок Октябрьский» В. Булгаков**

|  |
| --- |
| Приложение  к решению поселкового собрания городского поселения  «Поселок Октябрьский»  от 11 сентября 2014 года № 84 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее по тексту - Положение, Муниципальное имущество), является правовым актом муниципального образования городского поселения «Поселок Октябрьский» Белгородского района, разработанным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7E516121B52B821BC4C9FC7778E3D28CE548960FBE213F7FB27D3DAC24DE9B9C6D3FC7B032Bc2H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» от 04.06.2014г.№67 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=365804DC3BB1E59509E33C3FD9FFB1866296DAA069C4E3E14032B1BB2F63BBCFF2TCG) городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку и повышения контроля за ее проведением.

1.2. Положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого Муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее по тексту - Учреждения), а также порядок списания имущества с баланса городского поселения «Поселок Октябрьский».

1.3. В настоящем Положении под списанием Муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием Муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

1.5. Не подлежит списанию Муниципальное имущество:

а) находящееся под арестом;

б) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;

1.6. Основаниями для списания Муниципального имущества являются:

а) непригодность вследствие физического и (или) морального износа;

б) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) отчуждение Муниципального имущества;

г) обращение взыскания на Муниципальное имущество по обязательствам.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Инициатором списания Муниципального имущества выступают Учреждения, пользователи Муниципального имущества, администрация городского поселения «Поселок Октябрьский» (далее по тексту — администрация).

1.8. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов Муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления администрация городского поселения «Поселок Октябрьский» формирует постоянно действующую комиссию по списанию Муниципального имущества. Полномочия, порядок работы и состав комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский». Для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители отраслевых служб и ведомств.

**2. Порядок списания Муниципального имущества,**

**закрепленного за Учреждениями**

2.1. Мероприятия по списанию Муниципального имущества, закрепленного за Учреждениями, осуществляют Учреждения, у которых они числятся на балансе либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Мероприятия по списанию Муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны городского поселения «Поселок Октябрьский», осуществляет администрация городского поселения «Поселок Октябрьский» в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества. Основные средства Учреждений, первоначальная стоимость которых не превышает 3000 рублей, списываются Учреждениями самостоятельно.

2.4. Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними Муниципального имущества, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=230CF7AD8C0738ADE49A8A6526397C64276DBDC19E45B9200998E64402b0D9K) "О бухгалтерском учете" и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Учреждением Муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Учреждения.

2.6. Для проведения мероприятий по списанию Муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления в Учреждении создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту - Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7. При установлении непригодности Муниципального имущества к дальнейшему использованию, для получения разрешения собственника имущества на его списание Комиссия формирует пакет документов.

2.8. Списание Муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой Учреждения, и оформляется постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» о списании Муниципального имущества.

2.8.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств Учреждение к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

а) копию приказа руководителя Учреждения о создании Комиссии;

б) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации городского поселения «Поселок Октябрьский», о даче разрешения на списание основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

в) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

г) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

д) копии протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества и материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

2.8.2. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](consultantplus://offline/ref=230CF7AD8C0738ADE49A94683055206B2264E1CE9946B07356C7BD195500D2BA93AAA08D17FDB72DA17861b0DAK), дополнительно прилагаются:

а) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим органом, приговор суда, вступивший в законную силу;

б) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

в) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.8.3. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](consultantplus://offline/ref=230CF7AD8C0738ADE49A94683055206B2264E1CE9946B07356C7BD195500D2BA93AAA08D17FDB72DA17861b0DAK), дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

2.8.4. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](consultantplus://offline/ref=230CF7AD8C0738ADE49A94683055206B2264E1CE9946B07356C7BD195500D2BA93AAA08D17FDB72DA17861b0DAK), дополнительно прилагаются:

а) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

б) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

2.8.5. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](consultantplus://offline/ref=230CF7AD8C0738ADE49A94683055206B2264E1CE9946B07356C7BD195500D2BA93AAA08D17FDB72DA17861b0DAK), дополнительно прилагаются:

а) копия паспорта транспортного средства;

б) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

в) сведения о прохождении последнего техосмотра;

г) копия заключения органа Государственной инспекции безопасности дорожного движения о происшедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

д) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

е) копия отчета независимого оценщика;

ж) фотографии транспортного средства.

2.9. При списании объектов при отчуждении Муниципального имущества, обращении взыскания на Муниципальное имущество по обязательствам:

а) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации городского поселения «Поселок Октябрьский», о списании основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

б) копия постановления администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» об отчуждении и копия акта приема-передачи Муниципального имущества;

в) копия решения суда и копия исполнительного листа.

2.10. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» о списании Муниципального имущества.

2.10.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Учреждение к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

а) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;

б) техническое описание объекта;

в)техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;

г) балансовая справка о произведенных затратах;

д) фотографии списываемого объекта;

е) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;

ж) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации Белгородского района Белгородской области, о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

**3. Порядок списания Муниципального имущества, объектов основных средств и имущества, входящего**

**в состав Муниципальной казны городского поселения «Поселок Октябрьский»**

3.1. Целесообразность дальнейшего использования объектов Муниципального имущества,объектов основных средств и имущества, входящего в состав Муниципальной казны городского поселения «Поселок Октябрьский», возможности и эффективности его восстановления определяет постоянно действующая комиссия по списанию Муниципального имущества в установленном законом порядке.

3.2. Списание Муниципального имущества осуществляется на основании акта на списание и оформляется постановлением администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» о списании Муниципального имущества.

**4. Заключительные положения**

4.1. Документы на списание Муниципального имущества, представленные Учреждениями, подлежат рассмотрению администрацией городского поселения «Поселок Октябрьский» в течение 30-ти дней со дня их поступления.

4.1.1. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании Муниципального имущества;

- наличие в документах, представленных для принятия решения о списании Муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

4.2. Выбытие Муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов Муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.3. Списанное Муниципальное имущество исключается из реестра муниципальной собственности городского поселения «Поселок Октябрьский». Реестровые номера списанных с учета объектов Муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.4. До издания постановления администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» о списании Муниципального имущества, имущество не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации.

4.5. При списании вышедшего из строя Муниципального имущества, имеющего в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, в актах на списание основных средств должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией.

Запрещается уничтожать списанное имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

4.6. Учреждения обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.

4.7. В результате проведенного демонтажа и утилизации движимого имущества Учреждения, обязаны составить акт о демонтаже и утилизации списанного движимого имущества и представить его в администрацию городского поселения «Поселок Октябрьский».

4.8. По результатам проведенной утилизации списанного движимого и недвижимого муниципального имущества, Учреждения обязаны представить в администрацию городского поселения «Поселок Октябрьский» следующие документы, подтверждающие:

1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;

2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.

4.9. Средства, полученные от списания основных средств, отражаются Учреждениями, на соответствующих лицевых счетах, а полученные администрацией городского поселения «Поселок Октябрьский» перечисляются в доход бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский».

**Председатель поселкового**

**собрания городского поселения**

**«Поселок Октябрьский» В. Булгаков**