**Поселковое собрание городского поселения**

**«Поселок Октябрьский»**

**муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 сентября 2013 года № 12

**Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии**

**городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального**

**района «Белгородский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года  
№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области земское собрание

**р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).  
2. Обнародовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его подписания и разместить на официальном web-сайте администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области http://www.admoktyabr.ru..  
  
  
Председатель поселкового собрания  
городского поселения  
«Поселок Октябрьский»                                                                                                            В.Е. Булгаков  
  
  
я

Утверждено

решением поселкового

 собрания городского поселения

«Поселок Октябрьский»

от 20 сентября 2013 года № 12

**Положение**

**о Контрольно-ревизионной комиссии**

**городского поселения «Поселок Октябрьский»**

**муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области далее – Контрольно-ревизионная комиссия поселения).

**Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется поселковым собранием городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – поселковое собрание) и ему подотчетна.  
2. Контрольно-ревизионная комиссия поселения обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.  
3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий поселкового собрания.  
4. Контрольно-ревизионная комиссия поселения является органом местного самоуправления городского поселения «Поселок Октябрьский» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – городское поселение «Поселок Октябрьский»), не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.  
5. Контрольно-ревизионная комиссия поселения обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

Контрольно-ревизионная комиссия поселения осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава городского поселения «Поселок Октябрьский», решений поселкового собрания, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии поселения основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения образуется в составе председателя и двух инспекторов.  
2. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии поселения составляет пять лет.  
3. На инспекторов Контрольно-ревизионной комиссии поселения возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.  
4. Права, обязанности и ответственность работников  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Белгородской области по вопросам муниципальной службы, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии поселения.  
5. Структура и штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии поселения утверждаются председателем Контрольно-ревизионной комиссии поселения.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя**

**Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии поселения назначается на должность решением поселкового собрания. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-ревизионной комиссии поселения продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-ревизионной комиссии.  
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения вносятся в поселковое собрание:  
1) председателем поселкового собрания;  
2) депутатами поселкового собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов поселкового собрания.  
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения представляются в поселковое собрание лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения.  
4. Предложение о кандидатуре на должность инспектора  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения вносится в поселковое собрание председателем Контрольно-ревизионной комиссии поселения.  
5. Полномочия представителя нанимателя для председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии района осуществляет глава администрации городского поселения «Поселок Октябрьский».

**Статья 6. Требования к кандидатам на должности председателя и инспекторов**

**Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. На должность председателя и инспекторов Контрольно-ревизионной комиссии поселения назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:  
для председателя Контрольно-ревизионной комиссии поселения – не менее пяти лет.  
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и (или) инспектора Контрольно-ревизионной комиссии поселения в случае:  
1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;  
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;  
4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.  
3. Председатель и инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии поселения не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем поселкового собрания, главой администрации городского поселения «Поселок Октябрьский».  
4. Председатель и инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии поселения не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.  
5.Председатель и инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии поселения, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной**

**комиссии поселения**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии поселения являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии поселения.  
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии поселения либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.  
3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии поселения подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Белгородской области.  
4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии поселения обладают гарантиями профессиональной независимости.  
5. Председатель и инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии поселения досрочно освобождаются от должности на основании решения поселкового собрания в случае:  
1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;  
2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;  
3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;  
4) подачи письменного заявления об отставке;  
5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального совета района;  
6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области предельного возраста пребывания в должности;  
7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения.

**Статья 8. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

Контрольно-ревизионная комиссия поселения осуществляет следующие основные полномочия:  
1) контроль за исполнением бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
2) экспертиза проектов решений поселкового собрания о бюджете городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения «Поселок Октябрьский», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому поселению «Поселок Октябрьский»;  
6) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
7) анализ бюджетного процесса городского поселения «Поселок Октябрьский» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;  
8) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в поселковое собрание;  
9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
10) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
11) мониторинг исполнения бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
12) анализ социально-экономической ситуации в городском поселении «Поселок Октябрьский»;  
13) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительном органе городского поселения «Поселок Октябрьский»;  
14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

**Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной**

**комиссии поселения**

1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.  
2. План работы Контрольно-ревизионной комиссии поселения утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.  
3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии поселения подлежат поручения поселкового собрания, предложения и запросы председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», главы администрации городского поселения «Поселок Октябрьский», направленные в Контрольно-ревизионную комиссию поселения до 15 декабря года, предшествующего планируемому.  
4. Предложения председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский», поселкового собрания, главы администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» по изменению плана работы Контрольно-ревизионной комиссии поселения рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией района в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 10. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии поселения.

**Статья 11. Полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии поселения по**

**организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии поселения:  
1) осуществляет общее руководство деятельностью  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;  
2) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии поселения;  
3) утверждает планы работы Контрольно-ревизионной комиссии поселения и изменения к ним;  
4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения;  
5) подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии поселения;  
6) представляет поселковому собранию и председателю поселкового собрания городского поселения «Поселок Октябрьский» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения;  
7) представляет Контрольно-ревизионную комиссию поселения в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления;  
8) утверждает должностные инструкции инспекторов  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения;  
9) осуществляет полномочия по выдвижению кандидатур на должность инспектора Контрольно-ревизионной комиссии поселения;  
10) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения;

**Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии поселения при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:  
1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;  
2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;  
3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций;  
4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;  
5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;  
6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  
7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  
8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.  
2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии поселения не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.  
3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии района обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.  
4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.  
5. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии поселения вправе участвовать в заседаниях поселкового собрания, в заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп.

**Статья 13. Представление информации по запросам**

**Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Проверяемые органы и организации в сроки установленные законодательством Российской Федерации обязаны предоставлять по запросам Контрольно-ревизионной комиссии поселения информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.  
2. При осуществлении Контрольно-ревизионной комиссией поселения контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии поселения возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский», использованием собственности городского поселения «Поселок Октябрьский», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-ревизионной комиссией поселения ее полномочий.  
3. Непредставление или несвоевременное представление  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

**Статья 14. Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому поселению «Поселок Октябрьский» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.  
2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии поселения подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии поселения.  
3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию поселения о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.  
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии поселения контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионная комиссия поселения направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.  
5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии поселения должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии поселения подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии поселения.  
6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии поселения должно быть исполнено в установленные в нем сроки.  
7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-ревизионной комиссии поселения влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области.  
8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского поселения «Поселок Октябрьский», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия поселения незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией поселения при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.  
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии поселения в поселковое собрание. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 16. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

**с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Белгородской области, представлять главе администрации городского поселения «Поселок Октябрьский» проекты соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с этими органами.  
2. Контрольно-ревизионная комиссия поселения по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных мероприятиях.  
3. Контрольно-ревизионная комиссия поселения вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

Контрольно-ревизионная комиссия поселения ежегодно представляет отчет о своей деятельности поселковому собранию. Указанный отчет после его рассмотрения поселковым собранием подлежит обнародованию.

**Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии поселения**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.  
2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поселения предусматриваются в бюджете городского поселения «Поселок Октябрьский».  
3. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией поселениябюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов поселкового собрания.

**Статья 19. Материально-техническое обеспечение деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии района**

Материально-техническое обеспечение деятельности  
Контрольно-ревизионной комиссии поселения осуществляется администрацией городского поселения «Поселок Октябрьский».